



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**коллегии при главе администрации Подгоренского муниципального района
Воронежской области**

от 22 августа 2016 г.

№ 4

Повестка коллегии:

«Подготовка к отопительному периоду 2016 – 2017 гг.».

Заслушав доклад заместителя главы администрации Подгоренского муниципального района Рогозина А.И., а также содоклады исполняющего обязанности руководителя отдела культуры Батлук Ю.С., руководителя отдела образования Любченко А.Н., директора ООО «Подгоренское коммунальное хозяйство» Головина Д.А., исполняющего обязанности директора МКП «Подгоренский центр коммунальных услуг» Сурмай В.В., коллегия при главе администрации Подгоренского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Заместителям главы администрации района, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления Подгоренского муниципального района, главам администраций поселений и руководителям управляющих и ресурсоснабжающих организаций принять к сведению информацию заместителя главы администрации района Рогозина А.И.

1.1. Отделу культуры Подгоренского района (Семернина В.В.), отделу образования Подгоренского района (Любченко А.Н.):

- обеспечить 100% готовность объектов социально-культурной сферы к эксплуатации в отопительном периоде 2016 - 2017 годов с предоставлением актов промывки и опресовки систем отопления этих учреждений и сдачи их теплоснабжающим организациям, оформлением паспортов готовности и предоставлением этих материалов в отдел градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия в срок до 27.08.2016 г.;

- создать необходимый запас твердого топлива на котельных к началу отопительного сезона;

- до начала отопительного сезона произвести пробные пуски оборудования котельных с оформлением соответствующих актов.

1.2. Рекомендовать управляющей компании ООО «Подгоренское коммунальное хозяйство» (Головин Д.А.):

- обеспечить готовность многоквартирных жилых домов в 100% объеме с предоставлением актов промывки-опресовки, подписанных, в том числе и теплоснабжающей организацией, с предоставлением актов и паспортов готовности в отдел градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия в срок до 12.09.2016 г.;

- особое внимание уделить домам, где проводится капитальный ремонт – в части выполнения работ по кровле и инженерным коммуникациям.

1.3. Рекомендовать МКП «Подгоренский центр коммунальных услуг» (Сурмай В.В.), ООО «Подгоренский коммунальный центр» (Просоедова Т.В.):

- завершить выполнение комплекса мероприятий по подготовке к предстоящему отопительному сезону (в части подготовки котельных и тепловых сетей) и пробных пусков оборудования в установленные сроки с предоставлением актов готовности в отдел градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия в срок до 01.10.2016 г.;

- до начала отопительного сезона создать необходимый резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения возможных аварий на объектах теплоэнергетического комплекса;

- не допускать образование просроченной задолженности за потребленные энергетические ресурсы;

- не допускать образования задолженности по заработной плате работникам теплоэнергетических хозяйств.

1.4. Отделу градостроительства, энергоснабжения и отраслевого взаимодействия (Лобода Ю.В.):

- обеспечить предоставление в департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области (далее – ДЖКХиЭ ВО) необходимой документации о готовности объектов:

- социальной сферы района к отопительному периоду 2016-2017 гг. в срок до 01.09.2016 г.;

- многоквартирных жилых домов в срок до 15.09.2016 г.;

- обеспечить предоставление в ДЖКХиЭ ВО отраслевой формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

- обеспечить контроль за ходом работ по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;

- обеспечить контроль выполнения работ по подготовке к отопительному сезону 2016-2017 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилищного фонда и котельных объектов социально-культурной сферы.

О ходе выполнения мероприятий еженедельно информировать ДЖКХиЭ ВО.

1.5. Заместитель главы администрации Подгоренского муниципального района (Рогозин А.И.):

- в срок до 01.10.2016 г. провести мониторинг готовности муниципальных образований Подгоренского муниципального района Воронежской области, теплоснабжающих организаций, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы района к работе в отопительный период 2016-2017 гг.;

- обеспечить выполнение требований по готовности к отопительному периоду 2016-2017 гг. в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и получение паспортов готовности:

- потребителей тепловой энергии в срок до 10.09.2016г.;

- теплоснабжающих и теплосетевых организаций в срок до 20.10.2016 г.;

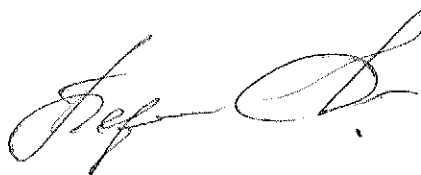
- муниципальных образований Подгоренского района в срок до 25.10.2016 г.;

- муниципального образования – Подгоренский муниципальный район – в срок до 01.11.2016 г.

Паспорта готовности предоставить в ДЖКХиЭ ВО.

Председатель коллегии

Секретарь коллегии



Р.Н. Береснев



О.М. Кубракова